

## **MOSTRA VIVA DEL MEDITERRANI** obre convocatòria per a cobrir una plaça de **Responsable de Producció**.

### **Descripció de les tasques principals del lloc de treball:**

- Gestió de despeses i pressupostos juntament amb la Gestoria, i amb Coordinació per a les justificacions econòmiques. Seguiment del compte bancari, gestió de pagaments.
- Coordinació amb la persona responsable de Coordinació en el seguiment de la calendarització, organització i control dels processos per al desenvolupament de l'Encontre Mostra Viva del Mediterrani.
- Responsable de les peticions d'espais per a les activitats i amb accés a les reunions amb seus sobre aquest tema.
- Recollida de necessitats de les diverses àrees de Mostra Viva i buscar respostes a aquestes.
- Accés puntual a les reunions de relacions institucionals, quan aquestes tenen a veure directament amb els espais.
- Tasques pròpies de producció com a contacte amb proveïdors, espais, companyies, així com la gestió hotelera, fulls de ruta, dietes...
- Contactes a nivell de logística de la trobada cultural amb professionals, entitats, i persones i companyies convidades.
- Coordinar l'equip de suport a Producció.
- Actualització sobre mesures COVID19.

### **Requisits mínims exigits per al lloc:**

- Experiència en l'àmbit de la Producció.
- Coneixements de gestió cultural.
- Coneixements bàsics de gestió econòmica i de planificació.
- Flexibilitat Horària i disponibilitat segons necessitats de l'Encontre Mostra Viva.
- Capacitat de treball en equip.
- Experiència i coneixement de l'àmbit cultural mediterrani.
- Idiomes: valencià, francès i anglès fluids.
- Contactes a nivell de logística de la trobada cultural amb professionals, entitats, i persones i companyies convidades
- Coordinar l'equip de suport a Producció durant la trobada i les dates prèvies.
- Valorable positivament altres idiomes.

### **Condicions:**

La ubicació és a València ciutat, amb possibilitat d'alternar jornada presencial i teletreball.

La durada del servei és de 12 mesos, amb una càrrega de treball setmanal de 25 hores, 5 hores diàries.

### **Remuneració.**

Contractació laboral 950 € líquid, inclosa la SS Social.

### **Contacte.**

Enviar CV i carta de presentació al següent correu electrònic:  
[presidencia@mostraviva.org](mailto:presidencia@mostraviva.org).

Recepció de candidatures: 2 al 10 de febrer de 2022.

Preselecció i entrevistes en línia: del 10 al 20 de febrer de 2022.